

राज्यातील शासकीय अधिकारी / कर्मचारी  
यांना त्यांचे मासिक देय वेतन व भत्त्याच्या  
वितरणाबाबत

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन निर्णय क्र. डी.डी.ओ. १००७ / प्र.क्र. ६५ / कोषा प्रशा - ५

मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२

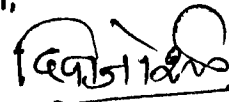
दिनांक : ८ जून, २००७

- याचा:- (१) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक टीआरडब्ल्यू-१३८८ / प्र.क्र.१३८ / ८८ /  
कोषागारे-४, मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२, दिनांक ११ जुलै, १९८८  
(२) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक डी.डी.ओ. १००५ / प्र.क्र. ५ / कोषा प्रशा - ५,  
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२, दिनांक २९ ऑगस्ट, २००५  
(३) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक संकीर्ण १००६ / प्र.क्र. १३९ / कोषा प्रशा - ५,  
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२, दिनांक १५ मे, २००७

शासन निर्णय- दि.११ जुलै, १९८८ व दि. २९.८.२००५ च्या शासन निर्णयातील सूचनेनुसार मासिक वेतन व भत्त्याचे मंजूर देयकाचे धनादेश चालू महिन्याच्या शेवटच्या २ दिवशी व पुढील महिन्याच्या पहिल्या दिवशी वितरित करण्यात येतात. परंतु पुढील महिन्याच्या पहिल्या दिवशी रविवार अथवा सार्वजनिक सुट्टी असेल तर चालू महिन्याच्या कामाच्या शेवटच्या ३ दिवशी वितरित करण्यात येतात. आता दि.१५.५.२००७ च्या शासन निर्णयातील परि. क्र. ६ अनुसार आहरण व संवितरण अधिका-यांना प्रत्येक महिन्यात कोणत्याही प्रकारचे देयक कोणत्याही दिनांकास कोषागारात सादर करता येऊ शकेल. ही तरतूद विचारात घेऊन दि. ११ जुलै, १९८८ व दि. २९.८.२००५ च्या शासन निर्णयातील सूचनेत बदल करणे आवश्यक आहे. त्यानुसार अधिदान व लेखा कार्यालय, मुंबई तसेच जिल्हा कोषागारे यांनी मासिक वेतन व भत्त्याचे मंजूर देयकांचे धनादेश प्रत्येक महिन्याच्या शेवटच्या ३ ( तीन ) पूर्ण कामाच्या दिवसांच्या ( 3 Clear working days ) अगोदरच्या दिवशी आहरण व संवितरण अधिका-यांना वितरित करावेत व त्यांनी ते धनादेश त्याच दिवशी बँकेत जमा करावेत. पुढील महिन्याच्या कामाच्या पहिल्या दिवशी संबंधित कर्मचा-यांच्या बँक खाती वेतनाची रक्कम जमा होईल. तसेच जे कर्मचारी पे ऑर्डर घेतात त्यांना त्याच दिवशी पे ऑर्डर दिली जाईल याबाबत आहरण व संवितरण अधिका-यांनी खातरजमा करावी. सदर पध्दत माहे जून, २००७ पासून ( जुलै २००७ मध्ये देय होणारे वेतन ) अंमलात आणण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय, महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक २००७०६०७१५५७१५००९ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,



( दि. वा. जोशी )

कार्यासन अधिकारी

प्रति,

राज्यपालांचे सचिव,

ROTA/H-713(6990+10-6-07)-1

( कृ.मा.प.)

मुख्यमंत्र्यांचे / उपमुख्यमंत्र्यांचे सचिव,

सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहायक,

महालेखापाल ( लेखा व अनुज्ञेयता ) १ महाराष्ट्र, मुंबई

महालेखापाल ( लेखा व अनुज्ञेयता ) २ महाराष्ट्र, नागपूर

महालेखापाल ( लेखा परीक्षा ) १ महाराष्ट्र, मुंबई

महालेखापाल ( लेखा परीक्षा ) २ महाराष्ट्र, नागपूर

सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग,

सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागांच्या नियंत्रखालील सर्व विभाग / कार्यालय प्रमुख

\* सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, विधानभवन, मुंबई

\* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, ( मूळ शाखा ) मुंबई

\* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, ( अपिल शाखा ) मुंबई

\* प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई

\* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई

\* प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई

सर्व विभागीय आयुक्त

सर्व जिल्हाधिकारी

सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी

सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य वित्त व लेखा अधिकारी

संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई (१० प्रती )

मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई

उप संचालक, लेखा व कोषागारे, कोकण भवन, नवी मुंबई, पुणे, नाशिक, औरंगाबाद, अमरावती,

नागपूर

अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई

निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई

सर्व कोषागार अधिकारी

सर्व उपकोषागार अधिकारी

जनसंपर्क अधिकारी, मंत्रालय, मुंबई

निवड नस्ती, कोषा प्रशा ५